



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Inschrijvingsleidraad Diensten

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Groenonderhoud**

ten behoeve van

het hoogheemraadschap van Rijnland

DIG-12302

Corsanummer 22.007217

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Inschrijver voor de opdracht.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	6
2. Opdrachtoomschrijving	7
2.1 Digitaal aanbesteden	7
2.2 Algemeen	8
2.3 Doel van de aanbesteding	8
2.4 Beschrijving van de opdracht	9
2.5 Planning	12
2.6 Nadere inlichtingen	13
2.7 Klachten	14
2.8 Contactpersoon	14
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1 Procedurevoorschriften	15
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.2.1 Beroep op Derde(n)	17
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	18
3.4 Past Performance	19
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Geschiktheidseisen	21
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	21
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	21
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	27
5. Beoordeling Inschrijving	28
6. Gunningcriteria	29
6.1 Beoordeling Gunningcriteria	29
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria	29
6.1.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria	34
6.1.3 Financieel gunningcriterium	35
6.1.4 Gunnen van percelen	36
7. Gunningcriteria	37
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	38
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 2. Model referentie-opdrachten	
Bijlage 3. Bestek inclusief bijlagen	
Bijlage 4. Verklaring inzake de verplichting milieu-, sociaal en arbeidsrecht	
Bijlage 5. EMVI-formulier	

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van Groenonderhoud voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-12302.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedelig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

De opdracht voor groenonderhoud is verdeeld in drie percelen. Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren per perceel voor het verrichten van diverse soorten van groenonderhoud. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding.

Inschrijven kan per perceel, voor meerdere percelen of op alle percelen, maar inschrijver kan maximaal 1 perceel gegund krijgen.

Voor deze opdracht is per perceel een RAW-Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomsten zullen worden aangegaan voor een periode van een jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor driemaal maximaal 12 maanden per verlengoptie. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier jaar.

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst.
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen
3. De Inschrijvingsleidraad.
4. UAV 2012
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Perceel 1: AWZI's, AWTG's en kust

De opdracht ten aanzien van dit perceel bestaat uit het groenonderhoud op de terreinen van de zuiveringen, rioolgemalen en de kust. Buiten dit perceel valt het bomenonderhoud en het houtsingel beheer.

AWZI's en AWTG's

Binnen dit perceel dienen de volgende reguliere werkzaamheden te worden uitgevoerd op de locaties van de afvalwatertransportgemalen en zuiveringen:

Werkzaamheden groen:

- Onderhoud diverse grassen.
- Inzaaien grassen.
- Doorzaaien grassen.
- Onderhoud bodembedekker.
- Onderhoud struweel.
- Onderhoud sierbeplanting.
- Onderhoud bosplantsoen.
- Onderhoud haag.
- Onkruidvrij maken rondom constructies.
- Onderhoud Aziatische duizendknoop.
- Onkruid vrij maken ATEX zones.
- Biodivers onderhoud (paddenpoelen, sedumdaken).

Werkzaamheden grijs:

- Onkruidvrij maken open verhardingen.
- Onkruidvrij maken half-verhardingen.
- Schoonmaken gesloten verhardingen.
- Schoonmaken kolken.

Werkzaamheden blauw:

- Uitmaaien droogprofiel watergang.
- Uitmaaien nat profiel watergang.

De reguliere werkzaamheden zullen hoofdzakelijk uitgevoerd worden tijdens 4 grote onderhoudsrondes die verspreidt zullen liggen tussen eind maart en eind december. De incidentele werkzaamheden zullen plaatsvinden tussen de 4 grote rondes in.

Per onderhoudsronde zal bij de aanvraag de te onderhouden locaties aangeleverd worden door de opdrachtgever met daarop de op de locaties aanwezige oppervlaktes. De manier van onderhoud en definitieve hoeveelheden zullen daaropvolgend nader besproken worden met de toezichthouder/directievoerder van de opdrachtgever. Dit om maximaal te kunnen profiteren van de mogelijkheden met betrekking tot biodiversiteit en gebruik kunnen maken van de kunde en expertise van de aannemer.

Kust

Binnen dit perceel dienen de volgende reguliere werkzaamheden te worden uitgevoerd op de locaties van de kust:

Werkzaamheden kust:

- Onderhoud en herprofilering van strandtoegangen.
- Herprofilering steile taluds.
- Zetten of repareren van afrasteringen.
- Opruimen afgevoelde afrasteringen.

De werkzaamheden aan de kust zijn onder te verdelen in jaarlijks onderhoud en incidentele werkzaamheden.

Het jaarlijks onderhoud betreft het onderhoud aan circa 40 kilometer afrastering en profileren van strandafgangen. Het uitgangspunt van dit onderhoud is het dynamisch kustbeheer. Dit houdt in dat geanticipeerd moet worden op de ontwikkeling van de duinvoet in het voorgaande jaar. Dit jaarlijks onderhoud wordt in februari opgestart en loopt, afhankelijk van de hoeveelheid werkzaamheden, door tot april/mei. Gedurende deze periode is de inzet van een hydraulische kraan noodzakelijk.

Gedurende het overige deel van jaar omvatten de incidentele werkzaamheden de herstelwerkzaamheden na stormschade en werkzaamheden voortvloeiend uit meldingen.

Locaties Perceel 1*

De reguliere werkzaamheden zullen plaatsvinden op de terreinen van:

- Rioldigemalen (88 stuks).
- Zuiveringen (19 stuks).
- Kust (40 km).

*De hoeveelheid van de locaties kan fluctueren in de tijd.

Perceel 2: Poldergemalen en eigendommen en facilitaire eigendommen

De opdracht ten aanzien van dit perceel bestaat uit het groenonderhoud bij poldergemalen, automatische stuwen, inlaten en eigendommen. Buiten dit perceel valt het bomenonderhoud en het houtsingel beheer.

Binnen dit perceel dienen de volgende reguliere werkzaamheden te worden uitgevoerd:

Werkzaamheden groen:

- Onderhoud diverse grassen.
- Inzaaien grassen.
- Doorzaaien grassen.
- Onderhoud bodembedekker.
- Onderhoud haag.
- Onderhoud struweel.
- Onderhoud bosplantsoen.
- Onkruidvrij maken rondom constructies.
- Onderhoud Aziatische duizendknoop.
- Biodivers onderhoud (paddenpoelen, sedumdaken).

Werkzaamheden grijs:

- Onkruidvrij maken open verhardingen.
- Onkruidvrij maken half-verhardingen.
- Schoonmaken gesloten verhardingen.

Werkzaamheden blauw:

- Uitmaaien droogprofiel watergang.
- Uitmaaien nat profiel watergang.

De werkzaamheden zijn onder te verdelen in jaarlijks onderhoud en incidentele werkzaamheden.

De reguliere werkzaamheden zullen hoofdzakelijk uitgevoerd worden tijdens 4 grote onderhoudsrondes die verspreidt zullen liggen tussen eind maart en eind december. De incidentele werkzaamheden zullen plaatsvinden tussen de 4 grote rondes in.

Per onderhoudsronde zal bij de aanvraag de te onderhouden locaties aangeleverd worden door de opdrachtgever met daarop de op de locaties aanwezige oppervlaktes. De manier van onderhoud en definitieve hoeveelheden zullen daaropvolgend nader besproken worden met de toezichthouder/directievoerder van de opdrachtgever. Dit om maximaal te kunnen profiteren van de mogelijkheden met betrekking tot biodiversiteit en gebruik kunnen maken van de kunde en expertise van de aannemer.

Gedurende het jaar omvatten de incidentele werkzaamheden de herstelwerkzaamheden na stormschade en werkzaamheden voortvloeiend uit meldingen.

Locaties*

De reguliere werkzaamheden zullen plaatsvinden op de terreinen van:

- Poldergemalen (361 stuks).
- Automatische stuwen (46 stuks) en inlaten (21 stuks).
- Eigendommen (75 locaties).

*De hoeveelheid van de locaties kan fluctueren in de tijd.

Perceel 3 Bomenonderhoud en houtwal beheer

De opdracht ten aanzien van dit perceel bestaat uit bomenonderhoud en houtsingel beheer.

Binnen dit perceel dienen de volgende reguliere werkzaamheden te worden uitgevoerd:

Werkzaamheden groen:

- Onderhoud Bomen.
- Onderhoud Bossage.
- Onderhoud knotbomen.
- Onderhoud Houtsingel.

Locaties*

De reguliere werkzaamheden zullen plaatsvinden op de terreinen van:

- Rioolgemalen (88 stuks).
- Zuiveringen (19 stuks).
- Poldergemalen (361 stuks).
- Automatische stuwen (46 stuks) en inlaten (21 stuks).
- Eigendommen (75 locaties).

*De hoeveelheid van de locaties kan fluctueren in de tijd.

Herzieningsclausule

Op basis van de herzieningsclausule (artikel 2.163c AW) kan Opdrachtgever, in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, om wat voor reden dan ook, de Overeenkomst voort zetten met de nummer twee (2) in ranking geëindigde inschrijver zonder opnieuw te hoeven aanbesteden. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten met de nummer 2. Deze herziening wijzigt de algemene aard van de opdracht niet.

2.5 Planning

27-01-2022	Publiceren aankondiging
11-02-2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
25-02-2022	Publiceren Nota van Inlichtingen
10-03-2022; 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
01-04-2022	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
22-04-2022	Definitieve gunning

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net.
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15.

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op bijgaande RAW-Raamovereenkomsten, zoals die zijn toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring conform bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient uw Inschrijving in te dienen op TenderNed.

U dient per perceel de volgende stukken in te dienen:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Verklaring inzake de verplichting milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Inschrijvingsbiljet.
- Inschrijfstaat.
- Referenties + prestatieverklaring.

Kwalitatieve documenten

- K1 Biodiversiteit.
- EMVI-formulier (K2 en K3).

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door de kostendeskundige en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of door in Combinatie een Inschrijving in te dienen

Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien Inschrijver (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer

voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke Onderaannemer dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving, hetzij zelfstandig, hetzij als combinatie, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, indienen.
- Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)

- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Past Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking past performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.crow.nl/past-performance/ondersteuning>.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Perceel 1 Zuiveringen, AWTG's en kust

Kerncompetentie 1.1:

Ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden binnen een ATEX omgeving

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van werkzaamheden binnen een ATEX omgeving. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden binnen een ATEX omgeving:

- De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een ATEX omgeving waar een kans bestaat op gas- en stofontploffingsgevaar.
- Inschrijver heeft passende maatregelen genomen zodat werknemers op een veilige manier de werkzaamheden hebben kunnen uitvoeren.
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de ATEX normen- en richtlijnen.

Kerncompetentie 1.2:

Ervaring met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de kust

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de kust. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de kust:

- Het betreft tenminste het onderhouden van afrasteringen, waaronder vervangen het volledig vervangen van afrasteringen, op hoogte zetten afrastering, draad en palen vervangen.
- Ervaring met dynamisch kustbeheer. Hier wordt onder verstaan het profileren van strandafgangen en er dient geanticipeerd te worden op de ontwikkeling van de duinvoet in het voorgaande jaar (bepaling plek afrastering).
- De omvang van dit onderhoud betreft minimaal 20 km.

Kerncompetentie 1.3:

Ervaring met de uitvoering van groot groenonderhoud

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van groot groenonderhoud. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van groot groenonderhoud:

- Het betreffen vergelijkbare onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in het bestek van onderhavige opdracht.
- De omvang van dit onderhoud betreft minimaal 2 hectare.

Perceel 2 Poldergemalen, eigendommen en facilitaire eigendommen

Kerncompetentie 2.1:

Ervaring met veilig werken langs de weg

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het veilig uitvoeren van werkzaamheden langs de weg. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden langs de weg:

- Het betreffen vergelijkbare onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in het bestek van onderhavige opdracht.
- Er is gewerkt overeenkomstig de CROW richtlijn Veilig werken langs de weg - 96b.

Kerncompetentie 2.2:

Ervaring met de uitvoering van groot groenonderhoud

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van groot groenonderhoud. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van groot groenonderhoud:

- Het betreffen vergelijkbare onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in het bestek van onderhavige opdracht.
- De omvang van dit onderhoud betreft minimaal 2 hectare.

Kerncompetentie 2.3:

Ervaring met de uitvoering van hoveniersonderhoud

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van hoveniersonderhoud. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van hoveniersonderhoud:

- Het betreffen vergelijkbare onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in het bestek van onderhavige opdracht.

Perceel 3 Bomenonderhoud en houtwal beheer

Kerncompetentie 3.1:

Ervaring met de uitvoering van bomenonderhoud op hoogte

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van bomenonderhoud op hoogte. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van bomenonderhoud op hoogte:

- Het betreffen vergelijkbare onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in het bestek van onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 3.2:

Ervaring met de uitvoering van bomenonderhoud in de openbare ruimte

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van bomenonderhoud rond objecten. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van bomenonderhoud rond objecten:

- Het betreffen vergelijkbare onderhoudswerkzaamheden zoals opgenomen in het bestek van onderhavige opdracht, waarbij het vellen, rooien of kappen onderdeel was van de werkzaamheden.
- Het betreffen werkzaamheden uitgevoerd rond objecten die het werk bemoeilijken zoals gebouwen, water en wegen.

Kerncompetentie 3.3:

Ervaring met de uitvoering van boominspecties

HHR stelt als absolute voorwaarde dat Inschrijver voldoende ervaring heeft met het uitvoeren van boominspecties. Om dit aan te tonen dient Inschrijver een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat zij over deze ervaring beschikt. HHR verstaat tenminste het volgende onder het hebben van voldoende ervaring met het uitvoeren van boominspecties:

- Het betreffen boominspecties door een European Tree Technician of door personen die aantoonbaar aan de opleiding tot European Tree Technician deelnemen.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van bijlage 2 voegt deze bij zijn Inschrijving.

Groenkeur-certificaat BRL Groenvoorziening

Perceel 1 / Perceel 2

Inschrijver dient aan te tonen over vakbekwame mensen te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Groenkeur-certificaat BRL Boomverzorging

Perceel 3

Inschrijver dient aan te tonen over vakbekwame mensen te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Kwaliteitsborging

Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Veiligheidsborging

Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA** wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidssorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Co²-Bewustzijn

Perceel 1 / Perceel 2 / Perceel 3

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 3. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO²-bewust handelen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

Criteria	Max. punten	Weging
Prijs	50	50%
Kwaliteit	50	50%
K1 - Biodiversiteit	20	20 %
K2 – CO2 reductie	15	15 %
K3 Circulair	15	15 %
Totaal	100	100%

De bovengenoemde criteria gelden voor alle percelen.

De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Perceel 1, perceel 2 en perceel 3

K1 - Biodiversiteit

Een verscheidenheid aan planten en dieren zorgt er voor dat de bodem vruchtbaar blijft, dat bloemen bestoven worden en dat ziektes of plagen beperkt blijven. De biologische diversiteit in een bepaald gebied is dus een belangrijk onderdeel van de waarde van het natuurlijk kapitaal.

HHR wenst met het criterium 'biodiversiteit' inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver bij uitvoering van groenonderhoud rekening houdt met, en een bijdrage levert aan de biodiversiteit op de locaties waar het onderhoud binnen dit perceel wordt uitgevoerd. Dit met tot doel de biodiversiteit goed te onderhouden dan wel te verhogen.

Inschrijver dient daarom ten aanzien van dit subgunningscriterium een document te overleggen van maximaal drie (3) pagina's A4, waarin zij beschrijft op welke wijze zij bij de voorbereiding en uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden rekening houdt met de bestaande en toekomstige diversiteit van flora en fauna (biodiversiteit).

Inschrijver dient tenminste in te gaan op:

- Welke maatregelen worden er genomen om de biodiversiteit te behouden en aantoonbaar te vergroten binnen de grenzen van het bestek?
- Welke maatregelen worden er genomen om de terreinen van HRR aan te laten sluiten op de omgeving (lokale groenstructuren verbinden).
- Het inzetten van plantaardige restproducten in het groen ten behoeve van het creëren van biodiversiteit.

Ter beoordeling in welke mate Inschrijver een Inschrijving aanbiedt die optimaal voldoet aan de wensen van HHR, wil HHR in ieder geval de onderwerpen terug zien die bij dit subgunningscriterium zijn genoemd. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om zorg te dragen voor een juiste uitvoering van het werk, laat de HHR over aan eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

Beoordeling K1

Score	Waardering	Punten
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none">- Het plan is, waar mogelijk, overall in goede mate SMART uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten.- Het plan geeft goed blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst.- Het plan overtuigd in goede mate van realisme.- De wijze van invulling is significant onderscheidend.	20
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: <ul style="list-style-type: none">- Het plan is voldoende SMART uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten.- Het plan geeft voldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst.- Het plan overtuigd in voldoende mate van realisme.- De wijze van invulling biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	12

C	<p>Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het plan is niet/ onvoldoende SMART uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het plan geeft onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het plan overtuigd in beperkte mate/niet van realisme. <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er ontbreekt informatie op significante punten/aspecten van de beoordelingsaspecten. 	0
---	---	---

Perceel 1, perceel 2 en perceel 3

K2 – CO2 reductie gedurende uitvoering

Doelstelling	<p>HHR heeft als maatschappelijk verantwoorde overheid ook ambities op het gebied van duurzaamheid. Hiervoor verbinden wij onze kerntaken met de nieuwe taken van een maatschappelijk verantwoorde overheid: de landelijke doelstelling om de CO2-uitstoot in 2030 te halveren evenals het gebruik van primaire grondstoffen te halveren. Doelstelling is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan deze ambitie.</p>
Contractueel kader	<p>Het opgegeven percentage wordt een contracteis.</p> <p>De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een verifieerbare toepassing in het werk, conform zijn inschrijving op dit bestek.</p> <p>Bij verzuim en/of nalatigheid terzake van de prestatieverplichtingen kan sprake zijn van 'wanprestatie' die tot ontbinding van de overeenkomst met opdrachtnemer kan leiden.</p>
Beoordelingsaspecten	<p>Percentage van het gebruik van duurzame brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik van het in te zetten materieel gedurende de uitvoering. Hieronder wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvoer van materiaal en materieel naar de projectlocatie. • Alle werkzaamheden op de projectlocatie. • Afvoer van materiaal en materieel van de projectlocatie. <p>Onder materiaal wordt tenminste verstaan: handgereedschappen, machines en transportvoertuigen.</p>

	<p>Onder duurzame brandstoffen wordt verstaan: <u>niet-fossiele brandstoffen</u> (waaronder - niet limitatief: HVO, waterstof en elektrisch aantoonbaar groen opgewerkt).</p> <p>Voorbeeld: Wordt HVO50 toegepast voor het alle bovengenoemde punten gedurende uitvoering, wordt dit beoordeeld als 50% niet-fossiele brandstoffen.</p>
In te dienen	<p>Het percentage gebruik van duurzame brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik van het in te zetten materieel dient ingevuld te worden op het EMVI-formulier (bijlage 5).</p> <p>Ter informatie dient inzicht te worden gegeven in de verificatiemethode waarmee <u>vooraf</u> objectief wordt aangetoond dat aan het toegezegde percentage wordt voldaan. Dit maakt echter geen onderdeel uit van de beoordeling.</p> <p>Verdere aanvullende informatie is niet vereist.</p>
Aantal punten	Maximaal 15 punten.

Beoordeling K2 – CO2 reductie gedurende uitvoering

Waardering	Omschrijving	Punten
A	100% van het totale brandstof gebruik wordt gerealiseerd door elektrisch materieel.	15
B	100% van het totale brandstof wordt gerealiseerd met duurzame brandstof.	10
C	50% \geq van het totale brandstof gebruik wordt gerealiseerd door elektrisch materieel.	7
D	50% \geq van het totale brandstof wordt gerealiseerd met duurzame brandstof.	4
E	< 50% van het totale brandstof wordt gerealiseerd met duurzame brandstof.	0

Perceel 1, perceel 2 en perceel 3

K3 – Circulariteit vrijkomend (groen)afval

Doelstelling	<p>HHR heeft als maatschappelijk verantwoorde overheid ook ambities op het gebied van duurzaamheid. Hiervoor verbinden wij onze kerntaken met de nieuwe taken van een maatschappelijk verantwoorde overheid: de landelijke doelstelling om de CO2-uitstoot in 2030 te halveren evenals het gebruik van primaire grondstoffen te halveren. Doelstelling is om binnen onderhavige opdracht invulling te geven aan deze ambitie.</p>
--------------	---

Contractueel kader	<p>Het opgegeven percentage wordt een contracteis.</p> <p>De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een verifieerbare afvoer én verwerking van alle uit het werk vrijkomende materialen, conform zijn inschrijving op dit bestek, ook indien het eigendom van het vrijkomende materiaal na aflevering overgaat naar een derde.</p> <p>Opdrachtnemer levert binnen 4 weken na afloop van iedere onderhouds-/maaibeurt een door de verwerker ondertekende verklaring van de afzetlocatie(s) van alle vrijkomende materialen aan, voorzien van de aflever- of weegbonnen, waaruit o.a. moet blijken welke tonnages aan groenafval/maaisel per (her)benutting respectievelijk bestemming zijn afgeleverd, zodat geverifieerd kan worden in hoeverre de opdrachtnemer aan zijn prestatieverplichting overeenkomstig de afgesproken bestemmingsprestaties heeft voldaan.</p> <p>Bij verzuim en/of nalatigheid terzake van de prestatieverplichtingen kan sprake zijn van 'wanprestatie' die tot ontbinding van de overeenkomst met opdrachtnemer kan leiden.</p> <p>Op basis van de werkelijke realisatie van de verwerkingsprestaties met betrekking tot het wordt bij een afwijking groter dan 10%, te beoordelen op jaarbasis, een sanctie opgelegd.</p>
Beoordelingsaspecten	<p>Het percentage vrijkomend groenafval in verhouding tot het totaal vrijkomend groenafval dat hoogwaardiger wordt verwerkt.</p> <p>Onder hoogwaardige verwerken respectievelijk eindbestemming wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veevoer. - Compost/bodemverbeteraar. - Raffinage (hoogwaardig eiwit). - Cellulose (papier). - Vezelgebruik (plaatmateriaal). - Bio-plastic. - Bio-energie.
In te dienen	<p>Het percentage vrijkomend groenafval in verhouding tot het totaal vrijkomend groenafval dat hoogwaardiger wordt verwerkt dient te worden ingevuld op het EMVI-formulier (bijlage 5).</p> <p>Beschrijving van de verschillende verwerkingsroutes en welk aandelen van het groenafval volgens die routes wordt verwerkt.</p>
Aantal punten	Maximaal 15 punten.

Beoordeling K3 - Circulariteit vrijkomend groenafval

Waardering	Omschrijving	Punten
A	$\geq 90\%$	15
B	Meer dan $\geq 60\%$ minder dan $\leq 80\%$	7
C	$\geq 50\%$	0

6.1.2 EMVI boete

Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit, die hij heeft aangeboden bij de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan bij zijn inschrijving aangeboden zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer uiterlijk dertig (30) dagen na deze ingebrekestelling ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij aangeboden heeft, zal een EMVI-sanctie worden opgelegd ter hoogte van:

- K1: Een boete van € 5.000,- exclusief BTW per keer dat de Opdrachtnemer in gebreke is met een max van € 15.000,- exclusief BTW.
- K2: Een boete van € 5.000,- exclusief BTW per keer dat de Opdrachtnemer in gebreke is met een max van € 15.000,- exclusief BTW. Met betrekking tot K2 is geen ingebrekestelling vereist.
- K3: Een boete van € 15.000,- wanneer het opgegeven ambitieniveau niet wordt gehaald. Met betrekking tot K2 is geen ingebrekestelling vereist.

6.1.3 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

De subgunningscriteria voor de percelen zijn gelijk. Echter worden de plannen per perceel beoordeeld. Dit impliceert dat één plan voor meerdere percelen niet vanzelfsprekend leidt tot een gelijke waardering per perceel.

Let op: indien Inschrijver meer pagina's indient dan voorgeschreven bij het betreffende subgunningscriterium zullen de pagina's die het maximum overschrijden niet meegenomen worden in de beoordeling.

6.1.4 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de aanbiedingsprijs aan te geven op het inschrijvingsbiljet en de onderbouwing weer te geven op de inschrijfstaat welke als bijlage bij de bestekken zijn gevoegd. Bij de invulling van de inschrijvingsprijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven prijzen dienen de volledige werken te dekken.
- Kosten welke niet zijn opgenomen in de prijzen zullen niet worden vergoed.
- Inschrijvingen die in de ogen van HHR in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan HHR na verificatie terzijde leggen.
- De inschrijfstaat dient zowel in RAW format als in Excel-bestand te worden aangeleverd.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

Inschrijver dient ten aanzien van dit subgunningscriterium het ingevulde inschrijfbiljet en inschrijfstaat in te dienen. Voor dit subgunningscriterium wordt de fictieve inschrijfsom beoordeeld. Deze inschrijfsom is fictief daar dit een Raamovereenkomst betreft en de af te nemen hoeveelheden dus niet gegarandeerd zijn.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximum aantal punten van 50 toegekend. De punten op het financieel subgunningscriterium van overige Inschrijvers worden als volgt berekend:

$$\text{Aantal punten} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP	=	Maximum aantal te behalen punten
LP	=	Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom
P	=	Fictieve inschrijfsom van de desbetreffende Inschrijver

Indien de uitkomst van de formule een negatief getal betreft zal Inschrijver op dit subgunningscriterium 0 punten toegekend krijgen.

6.1.5 Gunnen van percelen

Een inschrijver krijgt maximaal 1 perceel gegund. Wanneer een inschrijver voor meer dan 1 perceel de hoogste totaal score heeft behaald dan wordt het perceel gegund met het grootste/hogste puntenverschil met de opvolgende inschrijver.

Voorbeeld

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Inschrijver A	100	98	92
Inschrijver B	90	87	84
Inschrijver C	67	83	100
Inschrijver D	72	91	76
Inschrijver E	94	81	88
Verschil	6	7	

De gunning wordt dan als volgt:

Inschrijver A Perceel 2
Inschrijver E Perceel 1
Inschrijver C Perceel 3

Indien het puntenverschil gelijk is, wordt het perceel met de hoogste totaal score gegund.

Voorbeeld

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Inschrijver A	100	98	92
Inschrijver B	90	87	84
Inschrijver C	67	83	100
Inschrijver D	72	91	76
Inschrijver E	93	81	88
Verschil	7	7	

De gunning wordt dan als volgt:

Inschrijver A Perceel 1
Inschrijver D Perceel 2
Inschrijver C Perceel 3

7. Gunningcriteria

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam per perceel tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore binnen hetzelfde perceel wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog een gelijke totaalscore uitkomt dan wordt gekeken wie de laagste inschrijfsom heeft aangeboden, indien blijkt dat de inschrijfsom ook gelijk is, zal er loting plaats vinden.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel als terzijde gelegd. In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake Groenvoorziening.
- Bewijslast inzake Boomverzorging.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of een beroep doen op de bekwaamheid van een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.